

はじめよう！ ダイレクト納付！



源泉所得税の納付手続編

令和6年1月 八幡税務署



国税局・税務署では、源泉所得税(徴収高計算書)の納付時におけるe-Taxとダイレクト納付の利用を特に推進しております。
e-Taxとダイレクト納付を利用すれば、自宅やオフィスから簡単に納付手続をすることができます。

0

源泉所得税の納付手続は、簡単2ステップ！

STEP 1

徴収高計算書の作成・送信



021124	28	1778000	73920
021205	29	1500000	02172
021221	1	120000	12252
		58590	
		27582	
		827582	

e-Tax

STEP 2

納付手続

自動引落



源泉所得税の納付手続は、簡単2ステップです。

STEP1 e-Taxを利用して、徴収高計算書のデータを作成・送信します

STEP2 e-Tax上で納付の指示を行います。

納付は、『即時納付』と『納付日を指定して納付』する方法を選択することができます。
予め登録した預貯金口座から自動的に引落しが行われ、納付が完了します。

e-Taxソフト(WEB版)とは…e-Taxソフトをパソコンにインストールすることなく、Web上でe-Taxの手続きができるシステム



まずはじめに、検索サイトで「e-Tax」と検索し、e-Taxソフト(WEB版)にログインします。

※ e-Taxソフトを既にパソコンにインストールしている場合は、e-Taxソフトを使用いただいで結構です。
画面の案内に従って、ログイン画面まで進めていきます。



「メッセージボックスの確認」画面が表示されます。
「e-Taxソフト(WEB版)のログイン画面へ」をクリックします。

「e-Taxソフト(WEB版)」の画面が表示されます。
メインメニューから「ログイン」をクリックします。

4

ログイン画面が表示されますので、「利用者識別番号」と「暗証番号」を入力し、「ログイン」をクリックします。

申告の提出を税理士等に依頼されている方は、利用者識別番号を依頼先にご確認ください。

※ 利用者識別番号をお持ちでない方は、事前に「e-Taxの開始届出書」を提出いただき、利用者識別番号を取得してください。
e-Taxの開始届出書の提出方法は、YouTube動画で紹介しておりますので、動画をご覧ください、手順をお願いします。

5



メインメニューに戻ります。
ここから、徴収高計算書データの作成に入ります。

「申告・申請・納税」をクリックします。

※ 「利用者の登録」(左側)が完了していない場合、「申告・申請・納税」(中央)が灰色になり選択できません。「利用者の登録」を行い、お進みください。

6



「申告・申請・納税」画面が表示されます。
「新規作成」の「操作に進む」をクリックします。

7

作成手続きの選択

本サイトでは以下の手続きを作成することができます。
作成する手続きを選択してください。

申告・申請・納税

納付情報を登録する

納付情報登録依頼 (納税手続の開始)

納税証明書の交付請求を行う

納税証明書の交付請求

徴収高計算書を提出する

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期)

報酬・料金等の所得税徴収高計算書

利子等の所得税徴収高計算書

「作成手続きの選択」画面が表示されますので、「徴収高計算書を提出する」から、作成する計算書を選択します。

作成する計算書をクリックします。ここでは、「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)」を例に説明します。



現金で納付する場合は、支払内容によって計算書(納付書)の用紙を使い分ける必要がありますが、ダイレクト納付の場合は、この画面で計算書を簡単に選択することができます。

提出先税務署等の入力

提出先税務署等には登録済みの所轄税務署を表示しています。提出先税務署等を変更したい場合は訂正してください。
全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

提出先税務署等の入力

項目名	入力項目
提出先税務署等 ※必須	<p>リストから(1)都道府県を選択し、(2)税務署名を選択してください。</p> <p>(1)都道府県 福岡県 (2)税務署名 博多</p> <p>提出先の税務署等が、こちらから正確に入力ください。</p>

戻る

次へ

「提出先税務署等の入力」画面が表示されます。
提出先税務署を選択し、「次へ」をクリックします。

申告書等の作成 1/2 記載要領 計算法の作成に当たっての留意事項

給与所得・退職所得等の所得税額を計算する(一般)は2ステップに分けて入力します(1ステップ目)。

1 納期等の区分及び区分の入力

納期等の区分となる源泉所得税及び復興特別所得税の支払年月を入力し、区分を選択してください。
入力の完了後、「次へ」ボタンを押してください。

納期等の区分 ※必須 令和 3 年 10 月 支払分源泉所得税及び復興特別所得税 (千円単位)

作成	区分	説明
<input checked="" type="checkbox"/>	給・給料等	俸給、給料、賃金、歳費などの通常の給与のほか、財産形成給付金等のうち給与等の金額とみなされるもの等について記載します。
<input checked="" type="checkbox"/>	役員賞与を除く。賞与賞与を除く。)	役員に就いて支払った賞与以外の賞与(使用人業務分)に対する使用人職務分の賞与を含みます。
<input type="checkbox"/>	雇労働者の賃金	日・雇い入れられる者(日雇労働者など)に支払う賃金で日額換の円換率を適用して 所得税の源泉徴収を行っているものについて記載します。
<input type="checkbox"/>	離手当等	退職手当や一時退給(所得税法第31条の規定により退職手当等とみなされる一時金を含みます。)などについて記載します。
<input type="checkbox"/>	理士等の報酬	弁護士(外国法律事務所を含まず。)、税理士、公認会計士、会計士補、計理士、社会保険労務士、企業診断員、司法書士、弁理士、建築士、建築代理士、土地家屋調査士、不動産鑑定士、不動産鑑定士補、測量士、測量士補、技術士、技術士補、海事代理士、火災損害鑑定人又は自動車等損害鑑定人の業務で報酬として支払う報酬・料金について記載します。
<input type="checkbox"/>	員賞与	法人の法人税法第2条第15号に規定する役員に對して支払った賞与(使用人業務分)に対する使用人職務分の賞与を除きます。について記載します。

「申告書等の作成」画面が表示されます。

まず、納期等の区分となる支払年月を入力し、支払内容の区分を選択の上、「次へ」をクリックします。

※ 例えば、令和3年10月に給料を支払った場合、納期等の区分は令和3年10月と入力し、支払内容の区分は「俸給・給料等」にチェックします。

同じ年の同じ月に給料と賞与の支払がある場合は、「俸給・給料等」と「賞与」にチェックします。
ここでは、「俸給・給料等」にチェックして進みます。

申告書等の作成 2/2 記載事項確認 記載書の作成に当たっての留意事項

給与所得・退職所得等の所得税額計算書(一般)は2ステップに分けて入力します(2ステップ目)。

1 納期等の区分及び区分の入力 (完了)

2 支払年月日・人員・支給額・税額の入力

各区分について、支払年月日・人員・支給額・税額を入力してください。入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

区分	会計年度 (平年暦年)	支払年月日 (平年暦年)	人員 (平年暦年)	支給額 (平年暦年)	税額 (平年暦年)
	最給給親族(Ⅰ)	令和 <input type="text" value="03"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="23"/> 日	<input type="text" value="10"/> 人	<input type="text" value="2,000,000"/> 円	<input type="text" value="100,000"/> 円
専与(専員専与者)(Ⅱ)	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日	<input type="text" value=""/> 人	<input type="text" value=""/> 円	<input type="text" value=""/> 円	
日雇労働者の給金(Ⅲ)	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日	<input type="text" value=""/> 人	<input type="text" value=""/> 円	<input type="text" value=""/> 円	
退職手当等(Ⅳ)	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日	<input type="text" value=""/> 人	<input type="text" value=""/> 円	<input type="text" value=""/> 円	
税理士等の報酬(Ⅴ)	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日	<input type="text" value=""/> 人	<input type="text" value=""/> 円	<input type="text" value=""/> 円	
給費員等(Ⅵ)	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日	<input type="text" value=""/> 人	<input type="text" value=""/> 円	<input type="text" value=""/> 円	
同上の支払額決定年月日	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日				

納期等の区分

令和 03 年 10 月
支払済の滞り納税及び
滞り滞り滞り滞り

摘要

定型文入力
標準欄クリア

所得税額の計算に適用される課税の選択

☐ 要 ☐ 否

**年末調整による
不足税額(Ⅶ)**

円

**年末調整による
超過税額(Ⅷ)**

▲ 円

**本 税
源泉徴収**

円

延 滞 税

円

合 計 額

源泉徴収 必要額 円

続いて、先ほど選択した支払内容の区分ごとに、支払年月日、人員、支給額、税額を入力します。

合計額は自動計算されますので、確認の上、「次へ」をクリックします。

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

- ・ 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。
必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- ・ 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果お知らせメニューより送信結果をご確認ください。
- ・ 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者識別番号(送信者)	1234567812345678
受付日時	2021/10/25/15:05:15
受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般).txt
受付番号	20211025150515123456
エラー情報	

印刷

保存

受信通知の確認

メインメニュー

送信完了の画面が表示されました。以上で、徴収高計算書の作成・送信が完了しました。

続いて納付手続に入ります。
「受信通知の確認」をクリックします。

STEP 2 納付手続

STEP 1

徴収高計算書の作成・送信

STEP 2

納付手続



e-Tax

自動引落

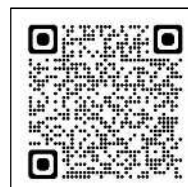


STEP2 e-Tax上で納付の指示を行います。

《準備事項》

「**ダイレクト納付利用届出書**」をあらかじめ提出する必要があります。
提出し、1か月程度で利用可能となります。

※ 農協等、ダイレクト納付が利用できない金融機関があります。
詳しくは国税庁HPをご確認ください。



徴収高計算書の送信完了の画面から、「受信通知の確認」をクリックすると、「受信通知（納付区分番号通知）」画面が表示されます。

「ダイレクト納付」の項目があります。

- ・ 今すぐに納付する場合は「今すぐに納付される方」
- ・ 期日を指定して納付する場合は「納付日を指定される方」

を選択します。

まずは、「**今すぐに納付される方**」を選択した場合を説明します。

受信通知（納付区分番号通知）

送信されたデータを受け取りました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

※ 納付手続の重要にご注意ください。
選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ（外部サイト）において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

利用希望番号	1234567812345678
氏名又は名称	株式会社国税商事
受付番号	20211025150515123456
受付日時	2021/10/25/15:05:15
納付先	博多税務署
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期間	自 令和03年10月
	至
合計金額	100,000 円
徴収高計算書の送付の可否	

受信データ(XML)

受け付けた申告書簿をXML形式でダウンロードする場合、下の「ダウンロード」をクリックしてください。
個人番号簿に紐づけられた個人番号は、表示されません。

受け付けた申告書を帳票形式で表示する場合、下の「帳票表示」をクリックしてください。

ダイレクト納付

どちらかを選択する必要があります。

☒ 今すぐに納付される方 ☐ 納付日を指定される方

電子納税

「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。
(控えを取るか、印刷されることをお勧めします。)

「今すぐに納付される方」を選んだ場合の画面です。

「ダイレクト納付内容確認」画面が表示されますので、引き落とし口座を選択して、内容を確認の上、チェックボックスにチェックをし、「納付」をクリックします。

選択した口座から即時で引落しが行われ、**納付が完了**します。

ダイレクト納付 内容確認

ダイレクト納付を行います。

納付内容に誤りがないかご確認ください。
納税が納期限に遅れた場合には、加算税や延滞税がかかる場合がありますのでご注意ください。

納付先	博多税務署
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期間(自)	令和03年10月
課税期間(至)	
登録名称	コクセイショウジ
納付金額	100,000 円

引き落とし口座を以下の登録口座より選択してください。

選択	金融機関名	預金種別	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	税務銀行福岡支店	普通預金	1234567

☒ 記内容を確認済み

上記登録内容で、納付を行います。

次に、
「ダイレクト納付」の項目で
「**納付日を指定される方**」
を選択した場合を説明します。



受信通知(納付区分番号通知)

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

※ 納付手続の留意点にご注意ください。
通知された納付手続が完了していません。本画面または別ウィンドウ(外部サイト)において、期日、納付手続された場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

利用者識別番号	1234567812345678
氏名又は名称	株式会社国税商事
受付番号	20211025150515123456
受付日時	2021/10/25/15:05:15
納付先	博多税務署
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期間	自 令和03年10月
	至
合計金額	100,000 円
徴収高計算書の送付の要否	

受信データ(XML)

受け付けた申告書等をXML形式でダウンロードする場合、下の「ダウンロード」をクリックしてください。
個人番号欄に記された個人番号は、表示されません。

ダウンロード

受け付けた申告書等を画面形式で表示する場合、下の「画面表示」をクリックしてください。

画面表示

ダイレクト納付

届出済みの預貯金口座よりダイレクト納付を行うことができます。

今すぐ納付される方 **納付日を指定される方**

電子納税

「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際は以下のとおり入力してください。
(控えを取るか、印刷されることも可能です。)

「納付日を指定される方」の画面です。
納付日を入力する欄が表示されます。
引き落とし口座を選択し、納付日を入力します。

あらかじめ届出している金融機関名が表示されます。
内容を確認してチェックボックスにチェックをし、「納付」をクリックします。

指定した日の朝、選択した口座から引落しが行われ、納付が完了します。

※ 納付日は、納期限までの日にちで休日、祝日を除く任意の日付を設定することができます。



ダイレクト納付 内容確認

ダイレクト納付を行います。
納付内容に誤りがないかご確認ください。
預貯金口座からの振替は、指定された納付日の朝から開始しますので、前日までに預貯金口座の残高をご確認ください。
納税が納期限に達した場合には、加算税や延滞税がかかる場合がありますのでご注意ください。

納付先	博多税務署
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期間(自)	令和03年10月
課税期間(至)	
登録名称	コクセイシヨウジ
納付金額	100,000 円

引き落とし口座を以下の登録口座より選択してください。

金融機関名	預金種別	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/> 税務銀行福岡支店	普通預金	1234567

納付日を設定してください。
納付日は、原則として納期限までしか指定できません。
納付日は、休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。

納付日 令和3 年 11 月 10 日

☒ 内容を確認済み
上記登録内容で、納付を行いますか。



お疲れ様でした！

e-Taxの利用可能時間内かつ各金融機関の
オンラインサービス提供時間内であれば、
いつでもどこでも利用可能です。

※ e-Tax利用可能時間
月曜日～金曜日：24時間
毎月の最終土曜日及び翌日の日曜日：8時30分～24時

ご覧いただきましたとおり、e-Taxとダイレクト納付を利用すれば、ご自宅やオフィスで、簡単な操作で納付を完了できます。是非、ご利用をご検討ください。
なお、この動画はYouTubeでもご覧いただくことができます。
スマートフォンで動画を見ながら、パソコンで実際のお手続をすることも可能ですのでご活用ください。



国税庁
YouTube
動画
チャンネル

八幡税務署